



## Formulaire de demande de congé

Motifs pouvant justifier une demande de congé : religieux, familiaux, professionnels des parents, personnels.

Cf. Bulletin d'informations aux parents de la Ville de Martigny p.4 et 5 - Bases légales : Art.9 et 10 RCM

**Sans justificatif fourni, la demande ne sera pas prise en compte.**

Congé demandé du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Motif \_\_\_\_\_

Nom, prénom de l'élève\* : \_\_\_\_\_

\*(Ou des élèves → une seule demande adressée à un des titulaires pour plusieurs enfants de la même famille)

Titulaire-s de la/des classe-s – degré-s : \_\_\_\_\_

Nom, prénom, adresse et numéro de téléphone du représentant légal :  
\_\_\_\_\_

Cette demande de congé concerne-t-elle également un enfant de la famille scolarisé au CO de Martigny ?

OUI  NON  Prénom de l'élève du CO : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

Lieu et date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

A remplir par la/le titulaire

Date de réception de la demande : \_\_\_\_\_

Justificatif fournis : OUI  NON

**Jusqu'à 9 demi-journées** : Préavis du titulaire\* : positif  négatif

\*En tenant compte de l'impact de l'absence, de l'attitude de l'élève et de l'implication des parents dans la scolarisation de leur enfant.

Remarque : \_\_\_\_\_

Lieu et date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

Décision de la Direction de l'école

Le congé ...est accordé par la Direction  ...est refusé par la Direction

Remarque : \_\_\_\_\_

Lieu et date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

**Plus de 9 demi-journées à une année scolaire** :  La demande est transmise à l'Inspectrice scolaire

Un recours peut être adressé par écrit à Mme **Dominique DELALOYE, inspectrice scolaire, Arrondissement III**, Case postale 409, 1920 Martigny ([dominique.delaloye@admin.vs.ch](mailto:dominique.delaloye@admin.vs.ch)), en adressant une copie à la Direction des Ecoles, rue des Ecoles 9, 1920 Martigny.